

Základní škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace
783 85 Šumvald č. 204, IČO: 70978590, tel. 585 041 057

směrnice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	29/2024/ZŠŠ
Spisový znak	1.4/S/2024
Skartační znak	V/5 (po skončení platnosti)
Vypracovala	Mgr. Šárka Kallerová
Pedagogická rada projednala dne	30.08.2024
Platnost od	02.09.2024
Účinnost od	02.09.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást této směrnice	

I.

Úvodní ustanovení

Ředitelka ZŠ Šumvald vydává tento vnitřní řád školní družiny, který je zpracován na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Tento řád určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, metodickými pokyny MŠMT, rozhodnutím zřizovatele a směrnici školy.

II.

Činnost školní družiny

Školní družina poskytuje zájmové vzdělání žákům 1. – 5. ročníku, kteří jsou přihlášení a přijati k pravidelné denní docházce. Realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových a zájmových aktivit, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti atp.

Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – směřují k rozvíjení osobnosti žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou, časopisy).

Činnost a výchovné působení vychovatelek vychází z požadavků pedagogiky volného času. Zaměřuje se na tyto oblasti: Výchova ke zdravému životnímu stylu, Posilování komunikačních dovedností, Odpovědnost za své chování, Ovládání negativních citových reakcí, Poznání sebe samého a uplatnění ve skupině, Formování životních postojů, Nacházení nových vazeb a souvztažnosti mezi již získanými poznatky z vyučování (Člověk a jeho svět, Člověk a příroda, Člověk a svět práce).

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy.

ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz v družině podle pokynů ředitelky.

III.

Organizace a provoz školní družiny

Přihlašování, odhlašování žáka

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce na začátku školního roku předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny, tyto přihlášky eviduje vedoucí ŠD. Docházka přihlášených žáků je povinná.

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. O přijetí rozhodují tato kritéria: věk, bydliště a zaměstnanost rodičů.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1.- 3.třídy, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci 4. a 5. třídy, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

Nepřítomnost žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo změny v odcházení z družiny sdělí rodiče písemně. Přítomnost či nepřítomnost žáka zapisuje vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Odhlášení žáka z docházky do ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

Organizace činnosti

Školní družina pracuje ve dvou odděleních, celková kapacita je 60 dětí.

Na hodnocení chování žáka a klasifikaci chování se vztahují ustanovení Školního řádu. Pokud žák soustavně narušuje činnost ŠD a porušuje Školní řád a Řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen.

Ředitelka stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností.

Provoz školní družiny

Provozní doba: ranní družina: po – pá: 6.15 – 7.15

odpolední družina: po – pá: 11.10 – 16.00

Pro svou práci využívá ŠD své vlastní pracovny, školní tělocvičnu, cvičnou kuchyni, knihovnu, dílny a ostatní prostory školy. Pobyt dětí venku je závislý na počasí. Vychovatelky organizují vycházky do okolí školy, areálu SK Šumvald, k rybníku a jeho okolí a po zajímavostech obce.

Odchod dětí ze školní družiny

Žák opouští školní družinu dle informací, uvedených v zápisním lístku. Pokud by měl žák opouštět družinu jiným způsobem, než je uvedeno v zápisním lístku (např. v jiný čas, nebo ho má vyzvednout jiná osoba, která není uvedena v zápisním lístku apod.), zákonní zástupci s předstihem informují vychovatelku výhradně písemně – prostřednictvím systému Bakaláři.

Pokud bude dítě odcházet z družiny samo po obědě na základě písemné žádosti zákonného zástupce bez uvedení konkrétního času odchodu, bude dítě puštěno ve 12.00 (v případě odchodu na oběd po 4. vyučovací hodině) nebo ve 13 hodin (v případě odchodu na oběd po 5. vyučovací hodině).

V případě samostatného odchodu dítěte přebírá jeho zákonný zástupce plnou odpovědnost za bezpečnost a chování dítěte po opuštění budovy školy.

IV. Dokumentace

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce – roční plán.

Třídní kniha.

V. Závěrečná ustanovení

Zákonní zástupci se mohou seznámit s Vnitřním řádem školní družiny na webových stránkách školy (www.zssumvald.cz). V tištěné podobě je umístěn ve školní družině a ředitelně školy.

Tímto Vnitřním řádem se ruší platnost jeho předcházejícího znění.

V Šumvaldě 29. srpna 2024

Mgr. Šárka Kallerová, ředitelka školy