

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I.

Úvodní ustanovení

Ředitelka ZŠ Šumvald vydává tento vnitřní řád školní družiny, který je zpracován na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Tento řád určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, metodickými pokyny MŠMT, rozhodnutím zřizovatele a směrnicemi školy.

Pro provoz školní družiny platí obecné pokyny a ustanovení Školního řádu Základní školy Šumvald.

II.

Činnost školní družiny

Školní družina poskytuje zájmové vzdělání žákům 1. – 5. ročníku, kteří jsou přihlášení a přijati k pravidelné denní docházce. Realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti atp.

Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – směřují k rozvíjení osobnosti žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné

procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou, časopisy).

Činnost a výchovné působení vychovatelek vychází z požadavků pedagogiky volného času. Zaměřuje se na tyto oblasti: Výchova ke zdravému životnímu stylu, Posilování komunikačních dovedností, Odpovědnost za své chování, Ovládání negativních citových reakcí, Poznání sebe samého a uplatnění ve skupině, Formování životních postojů, Nacházení nových vazeb a souvztažnosti mezi již získanými poznatky z vyučování (Člověk a jeho svět, Člověk a příroda, Člověk a svět práce).

III.

Organizace školní družiny

Přihlašování

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce na začátku školního roku předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Docházka přihlášených žáků je povinná. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy podle těchto kritérií: věk, bydliště a zaměstnanost rodičů.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1.- 4. třídy, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci 5. třídy, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků. Kapacita družiny je 60 žáků. Ve dvou odděleních, rozdělených podle věku dětí, pracují 2 vychovatelky.

Nepřítomnost žáka v družině

Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky žáka nebo změny v odcházení z družiny sdělí rodiče písemně.

Přítomnost či nepřítomnost žáka zapisuje vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce. Za žáka, který se nedostavil do ŠD a byl přítomen ve škole, vychovatelka neodpovídá.

Odhlášení žáka z docházky do ŠD

Pokud rodiče odhlašují žáka z docházky ŠD, oznámí to písemnou formou vedoucí vychovatelce.

Organizace činnosti

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky.

Úplata za družinu

Výše úplaty je stanovena na celý rok a činí 300 Kč. Rodiče platí tuto částku vychovatelce do konce září. Pokud je žák během roku odhlášen z docházky do ŠD, úplata se nevrací.

IV.

Provoz školní družiny

Provozní doba

ranní družina: po - pá 6.30 - 7.15

odpolední družina: po - čt 11.10 - 16.00, pá 11.10 - 15.50

Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.

Ranní provoz družiny:

Budova školy je zpřístupněna žákům navštěvujícím ranní družinu od 6.15. Do zahájení provozu ŠD (6.30) žáci vyčkají v hlavní šatně. Ranní provoz probíhá ve větším oddělení a to z prostorových důvodů.

6.30 - 7.10 hod. rekreační činnosti: hry, stavebnice, čtení, kreslení, povídání s vychovatelkou

7.10 - 7.15 hod. úklid hraček a herny, odvedení žáků ke schodišti, odkud žáci odcházejí do kmenových tříd.

Po skončení dopoledního vyučování dovedou vyučující žáky do prostoru před ŠD, kde si žáci uloží aktovky na lavičky a do polic, k tomu určených a odchází do svých oddělení.

Na oběd odchází s vychovatelkami podle rozvrhu na jednotlivé dny a oddělení.

Třídy, které mají 4 vyuč.hod.:**11.30 - 12.00** - přechod do jídelny, hygiena, společné stolování.

Třídy, které mají 5 vyuč. hod.:**12.25 - 13.00** - přechod do jídelny, hygiena, společné stolování.

Pokud následuje odpolední vyučování, setrvávají žáci po obědě v družině do 12.05 - zvonění na přestávku před 1. odp. hodinou. Potom je vychovatelka odvádí ke schodišti a žáci jdou do tříd.

12.00 - 13.00 (13.00 – 13.30) odpočinkové činnosti: četba, poslech pohádek, odpočinek na pohovkách

Odpolední provoz družiny:

13.30 - 15.00 řízené kolektivní nebo individuální činnosti: organizované nebo spontánní aktivity, výtvarné, pracovní, tělovýchovné činnosti, pobyt venku, procházky apod.

Účast žáků v zájmových kroužcích: Někteří žáci navštěvují během odpoledního pobytu v družině zájmové kroužky školy. Většinou probíhají v čase od 13 do 15 hodin. Vedoucí si tyto žáky vyzvedávají v družině a zase je sem doprovází.

15.00 - 16.00 individuální zájmové činnosti, příprava na vyučování : žáci jsou sloučeni do jednoho oddělení.

Odchod žáků domů:

Děti odchází z družiny dle údajů uvedených na zápisovém lístku.

Rodiče jsou povinni si vyzvednout dítě nejpozději do konce provozu družiny. V případě nevyzvednutí dítěte do stanovené doby, kontaktuje vychovatelka rodiče telefonicky a zůstává s dítětem až do příchodu rodičů. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastavení, sdělí situaci řediteli, event. policii.

Prostorové podmínky

Pro svou práci využívá družina dvě oddělení, přičemž jedno je výrazně větší. Proto se činnosti volí podle počtu přítomných žáků a to tak, aby se zohledňovaly prostorové možnosti místností a nedocházelo k přetížení kapacity menší třídy.

Dále družina využívá školní tělocvičnu, cvičnou kuchyni, knihovnu, dílny a ostatní prostory školy. Ve všech těchto učebnách se řídí jejich vnitřním řádem.

K pobytu venku je možné využívat školní dvůr, parčík u jídelny. Vychovatelky organizují vycházky do okolí školy, areálu SK Šumvald, k rybníku a jeho okolí a po zajímavostech obce.

Provoz o prázdninách

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz v podle pokynů ředitelky. Před každými prázdninami podávají vychovatelky v dostatečném předstihu informace zákonným zástupcům žáků o zabezpečení prázdninového provozu. Zákonní zástupci své děti na prázdninový provoz přihlásí písemně. Pokud počet přihlášených žáků je menší než 10, pak se prázdninový provoz neprovádí.

V.

Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

Žáci se řídí pokyny vychovatelky, pravidly vnitřního řádu školní družiny a školního řádu a to při všech činnostech. Bez vědomí vychovatelky nesmí oddělení ŠD opustit.

Při hrách žáci neohrožují bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.

Doba pobytu v družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

Žáci by neměli do družiny nosit předměty, které nesouvisí s činností družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.

Při příchodu do družiny jsou děti povinné odložit mobilní telefony a cenné věci na předem určené místo. Tyto věci si vyzvednou při odchodu domů.

Nesmí nechávat cenné věci v odloženém oděvu nebo aktovkách na chodbě.

Místnosti družiny žáci udržují v čistotě a pořádku. K hrám, hračkám, knihám a dalšímu vybavení družiny se chovají ohleduplně, šetrně a chrání majetek před poškozením.

Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí v plné výši rodiče.

Pokud žák soustavně narušuje činnost družiny a porušuje školní řád a řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze ŠD vyloučen.

VI.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Vychovatelky poučí žáky o pravidlech bezpečného chování ve všech prostorách, kde činnosti probíhají i při pobytu venku. Dohlíží na to, aby byli žáci na tyto činnosti vhodně oblečení a obuti.

Žáci, rodiče, popř. tř.učitelky aktuálně informují vychovatelky o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích dětí.

Každý úraz a nevolnost hlásí žáci ihned vychovateli. Ten posoudí závažnost poranění, zajistí první ošetření a provede zápis do knihy úrazů. V případě vážnějšího úrazu vychovatelka poskytne základní ošetření, informuje vedení školy, oznámí rodičům danou skutečnost, ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři, provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.

Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na žáky zaměřené na zdravý způsob života. V rámci vzdělávacího programu jsou žáci nenásilně a přiměřenou formou seznamováni s nebezpečím závislosti, vandalismu a kriminality. Jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, zdůrazňována potřeba vytvoření příznivého klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a všemi zaměstnanci školy, mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci.

VII. Dokumentace

ŠVP ŠD ZŠ Šumvald

Evidence žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce

Zápisové lístky

Přehled výchovně vzdělávací práce – roční plán.

Třídní kniha

VIII. Závěrečná ustanovení

Zákonní zástupci se mohou seznámit s Vnitřním řádem školní družiny na webových stránkách školy (www.zssumvald.cz). Dále je v tištěné podobě umístěn na vrátnici v hlavní šatně, ve ŠD a v ředitelně školy.

Vydáno: 1.1. 2020

ředitelka školy: Mgr. Šárka Kallerová

Účinnost: od 1.1.2020

vedoucí vychovatelka: Ing. Lenka Vlčková