Základní škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace
783 85 Šumvald č. 204, IČO: 70978590, tel. 585 041 057

směrnice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	52/2026/ZŠŠ
Spisový znak	1.4/S/2026
Skartační znak	V/5 (po skončení platnosti)
Vypracovala	Mgr. Šárka Kallerová
Pedagogická rada projednala dne	31.08.2026
Platnost od	01.09.2026
Účinnost od	01.09.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást této směrnice	

I.
Úvodní ustanovení

Ředitelka ZŠ Šumvald vydává tento vnitřní řád školní jídelny, který je zpracován v souladu se těmito zákony a vyhláškami: zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláška č.272/2021 Sb., o školním stravování vydaná ministerstvem školství, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování v aktualizovaném znění, vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v aktuálním znění, vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, vyhláška č.108/2001 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení a s ostatními předpisy souvisejícími, např. Zákoník práce, v platném znění.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a v neposlední řadě podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strávníků včetně informací pro strávníky, jakým způsobem budou řešeny škody na majetku.

Školní jídelna zajišťuje obědy pro žáky Základní školy Šumvald a Základní školy Paseka, pro zaměstnance a cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti.
Pro děti Mateřské školy Šumvald a Mateřské školy Paseka zajišťuje přesnídávky, obědy, svačiny.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se zde stravují a též pro zákonné zástupce dětí a žáků, kteří se zde stravují.

II.
Práva a povinnosti žáků

Žák má právo odebírat dotovanou stravu v době jeho přítomnosti ve vyučování. V době nemoci, prázdnin nebo ředitelského volna se žák musí odhlásit, nebo se stává „cizím strávníkem" a platí oběd v plné výši. První den nemoci může oběd vyzvednout žák nebo jeho zákonný zástupce do jídlonosiče.
Žáci jsou povinni oběd konzumovat ve školní jídelně. Jsou povinni dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy, chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani ostatních strávníků.
Používání mobilních telefonů je ve školní jídelně zakázáno.

III.
Práva povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka má právo odebrat dotovaný oběd v první den jeho nepřítomnosti ve výuce do jídlonosičů.
Má právo na všechny informace týkající se školního stravování jeho dítěte.
Je povinen uhradit úplatu za stravu v termínu stanoveném tímto řádem.
Při komunikaci s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školní jídelny je povinen dodržovat zásady slušného chování.

IV.
Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.
Provozní doba: 06.00 – 14.30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ) Po-Pá od 07.00 do 08.00 a od 11.00 do 14.00 hodin
Stravování cizích strávníků 10.00 – 10.30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců 11.10 – 13.10 hodin

V.
Způsob přihlašování a odhlašování stravy, hrazení stravného

Přihlašování stravy se provádí na začátku školního roku osobně, telefonicky nebo e-mailem u vedoucí školní jídelny, paní Ivety Libánkové (727 940 069), (jídelna@zssumvald.cz)
Odhlašování stravy se provádí den předem osobně, telefonicky nebo e-mailem.
Pokud se strávníci nestihnou odhlásit ze stravování den předem, mohou si oběd první den neplánované nepřítomnosti (nemoci, úrazu) vyzvednout do vlastních jídlonosičů v době výdeje obědů.
V ostatní dny absence na dotované stravování nárok nemají. Pokud strávník (zákonný zástupce) odběr stravy včas neodhlásí a školní jídelna proto pro strávníka jídlo připravuje, musí strávník nebo jeho zákonný zástupce uhradit poplatek nejen ve výši finančního normativu, ale v celkové výši, tj. včetně režijních a mzdových nákladů.
Stravné je placeno inkasní platbou na účet ZŠ Šumvald v následujícím měsíci do 15. dne (např. platba za obědy odebrané v září se strhává z účtu do 15. října). Při neprovedení platby vedoucí ŠJ informuje zákonné zástupce. Ti platbu zašlou na účet ZŠ nebo zaplatí hotově u vedoucí ŠJ.
Obědy, které jsou hrazeny hotově se platí do 10. dne v měsíci. Po zaplacení obědů v hotovosti je strávníkovi vydán doklad.

VI.
Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy a pro cizí strávníky v chodbě před vstupem do školní jídelny. Může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

VII.
Vlastní organizace stravování

Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dozorujících pedagogů. Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny.
Strávníci k odběru jídla používají podnosy a použité nádobí odkládají na místo k tomu určené u okénka pro vracení nádobí. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

VIII.
Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, podle možnosti a vhodnosti salát, kompot, ovoce, moučník, dezert atp. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si žáci do připravených sklenic nalijí sami z uzavřené nádoby opatřené kohoutkem, nebo skleněného džbánu dle svého uvážení.
Jídlo a nápoje se konzumují zásadně v sedě.
Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

IX.
Individuální stravování

Žáci mají nárok v mimořádných případech přinést si vlastní jídlo a konzumovat jej ve stejný čas a v prostorách školní jídelny společně se školním stravováním.
Za bezpečnost, kvalitu a zdravotní nezávadnost vlastní stravy zodpovídá zákonný zástupce žáka, školní jídelna nenese odpovědnost za dodanou vlastní stravu (není povinna ji ohřívat, skladovat, mýt nádoby ani likvidovat zbytky). Vlastní jídlo nesmí být sdíleno s ostatními strávníky z hygienických důvodů.

Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla (např. podání příboru, asistence u stolu), pokud ji žák potřebuje.

X.
Dozory v jídelně

Dozory ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci podle pokynů ředitelky školy.
Dozorující pedagog ručí za pořádek a klid v jídelně. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků, na slušné a ohleduplné chování, dodržování hygieny. Sleduje a koriguje odebírání jídla a také odevzdávání použitého nádobí do odkladního okénka.

Dojde-li k potřísnění podlahy jídlem, upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků.
Reguluje osvětlení v jídelně, zamezuje vstupu osob, které se zde nestravují.

X.
Stravování v době nemoci žáka

Školní jídelna, zabezpečuje stravování žáků pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči. Pouze, pokud zaplatí plnou cenu.

XI.
Úrazy ve školní jídelně

Úrazy, nevolnosti atd. jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny.

XII.
Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo viděli způsobit jako svědci, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
Pokud je škoda způsobena neúmyslně, strávník ji nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

XIII.
Podmínky zajištění ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na žáky během čekání na výdej stravy i během vlastního stravování nejen ze strany pedagogických pracovníků vykonávajících dohled, ale i provozních zaměstnanců školní jídelny. Jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu a zdůrazňována ochrana osobnosti.
Pedagogičtí pracovníci vykonávající dozor ve školní jídelně průběžně sledují podmínky a situaci v jídelně i z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce, umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

XIV.
Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny, paní Jindřiška Kantorová.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými ve Vnitřním řádu školní jídelny, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Součástí vnitřního řádu je příloha s cenovými kalkulacemi.

Tímto Vnitřním řádem školní jídelny se ruší platnost jeho předcházejícího znění.

V Šumvaldě 31. srpna 2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŠUMVALD
okres Olomouc, příspěvková organizace
783 85 Šumvald 204
IČ: 70978590, tel.: 585 041 057

Mgr. Šárka Kallerová, ředitelka školy

Základní škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace
783 85 Šumvald č. 204, IČO: 70978590, tel. 585 041 057

Příloha č. 1
k vnitřnímu řádu školní jídelny

I.
Obědy pro děti a žáky

Cena oběda pro žáky je stanovena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Žák hradí pouze náklady na potraviny (tzv. finanční normativ), jehož výši stanovuje vedoucí školní jídelny po dohodě se zřizovatelem, a to v rozmezí stanoveném touto vyhláškou. Ostatní náklady na provoz školního stravování (mzdy, energie, údržba) hradí zřizovatel školy.

Ceny jsou stanoveny podle věkových skupin, do kterých jsou děti a žáci zařazováni na dobu školního roku, tzn. od 1. 9. do 31. 8. Dítě, které dovrší v průběhu školního roku 7, 11 nebo 15 let, je po celý školní rok zařazeno do vyšší kategorie, která náleží tomuto věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo

	přesnídávka	*oběd*	*svačina*	*celkem*
děti MŠ do 3 let	13,-	25,-	12,-	50,-
děti MŠ do 6 let	13,-	25,-	12,-	50,-
děti MŠ 7 let	13,-	30,-	12,-	55,-
žáci ZŠ 7-10 let	-	30,-	-	30,-
žáci ZŠ 11-14 let	-	36,-	-	36,-
žáci ZŠ 15let a více	-	40,-	-	40,-

II.
Obědy pro cizí strávníky

Výši ceny oběda pro cizí strávníky stanovuje vedoucí školní jídelny po dohodě se zřizovatelem na základě skutečných nákladů a kalkulace.

Cizí strávníci hradí plnou cenu, tedy potraviny + provozní a mzdové náklady.

potraviny	*mzdová režie*	*provozní režie*	*zisk*	*celkem*	*doprava*
46,-	30,-	13,-	1,-	**90,-**	**5,-**

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŠUMVALD
okres Olomouc, příspěvková organizace
783 85 Šumvald 204
IČ: 70978590, tel.: 585 041 057

V Šumvaldě 31. srpna 2026

Mgr. Šárka Kallerová, ředitelka školy