

Řád školní jídelny

1. *Obědy se ve školní jídelně vydávají v době od 11.10 do 13.20 hod pro žáky základní školy. Pro cizí strážníky je určena doba od 10.00 do 10.30 hod.*
2. *Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky. Pustí žáky, kteří odcházejí na oběd domů, a odvede třídu do jídelny.*
3. *Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dozor.*
4. *Žáci podle pokynů dozoru v jídelně vstupují do objektu školní jídelny, kde před výdejem stravy provedou očistu rukou.*
5. *Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.*
6. *Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.*
7. *Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.*
8. *Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, při odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a usušit.*
9. *Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Zdravotník školní jídelny (p. Libánková Daniela) poskytne žákovi první pomoc a pedagogický dozor provede o této skutečnosti zápis do knihy úrazů a oznámí tuto skutečnost řediteli školy. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.*
10. *Obědy jsou hrazeny hotovostní platbou u vedoucí školní jídelny. Před 1.dnem v měsíci musí být zaplacené stravné na měsíc následující (př.do 31.8. musí být uhrazeno září). Vybírání stravného je vždy poslední tři pracovní dny v měsíci.*
11. *Odhlášení obědů provádí žáci den předem, ve výjimečných případech ráno do 7.30 hod buď u vedoucí ŠJ nebo u kuchařek, které vedou o odhláškách záznam.*
12. *Po zaplacení obědů je strážníkovi vydána stravovací karta, kterou přinese v případě odhlášky, a vedoucí ŠJ provede záznam.*

v Šumvaldě dne 1. 9. 2004

vedoucí školní jídelny: Jindřiška Navrátilová

ředitel školy: Mgr. Ladislav Vyhnálek